

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

461605, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Аксаково, переулок Дорожный, д. 8
Телефон/факс: (35352) 53 -14-9, e-mail: shkola-aksakowo@yandex.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ /А.Н.Еремеева/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Аксаковская СОШ»
_____ /В.А.Ивлиев/

Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудового коллектива
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе оплаты труда, стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Аксаковская средняя общеобразовательная школа».**

2025 г.

Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Аксаковская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач.

2. Доля фонда стимулирования определяется ежегодно нормативным правовым актом Оренбургской области.

3. За счет средств фонда стимулирования назначается выплата стимулирующего характера педагогическим работникам школы с учетом показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

4. В коллективном договоре учреждения определяются доли фонда стимулирования, направляемые на выплату стимулирующего характера руководителю школы, педагогическим работникам.

5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя образовательного учреждения устанавливаются управлением образования администрации Бугурусланского района в размере 30%.

6. Порядок, размеры, условия осуществления выплат стимулирующего характера, шкала баллов для критериев оценки, критерии оценки показателей качества работы, форма представления материалов по самоанализу деятельности педагогических работников школы разрабатываются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения и согласовываются с председателем профсоюзного комитета.

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам образовательного учреждения состоит: директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета.

8. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы принимает руководитель общеобразовательного учреждения.

9. Руководитель учреждения утверждает показатели качества работы педагогических работников школы для установления размера выплаты стимулирующего характера, а также форму представления материалов по самоанализу деятельности

10. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы осуществляются в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения и на основании заседания комиссии по определению размера выплат.

II. Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы

1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогических работников школы.

2. Педагогические работники представляют комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

3. Форма самоанализа – показатели работы в баллах.

4. Сроки представления педагогическими работниками материалов по самоанализу - до 20 числа каждого месяца.

5. Руководитель общеобразовательного учреждения на основании выводов комиссии принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

6. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогических работников школы:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

7. Расчет размеров выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов, что позволяет учитывать динамику учебных достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.

Критерии выплат стимулирующего характера для учителей, имеющих классное руководство (кл.рук. 5 - 11 классов) _____

	Основания для премирования	Высший балл	Критерии	Самоанализ педагога с указанием конкретных результатов деятельности	Анализ администрации
1	Своевременное предоставление требуемой информации в надлежащей форме	2			
2	Регулярность, правильность, аккуратность заполнения журналов. Ежемесячное размещение информации о своей работе на школьный сайт.	2	Отсутствие замечаний при проверке		
3	Дневники учащихся, тетрадей по предмету, их оформление по установленному образцу, проверка согласно установленным нормам.	2	Своевременное заполнение, отсутствие замечаний при проверке		
4	Стабильное качество знаний по предмету (контролируется по результатам контрольных срезов)	3	Качество знаний по предмету более 50%		
5	Организация проектно-исследовательской деятельности школьников.	2	Систематическая работа по данному направлению, предъявление материалов проекта при проверке		
6	Участие школьников в предметных олимпиадах, предметных конкурсах	2	Факт участия, наличие достижений за отчетный период.		
7	Участие педагогов в методической работе школы, обмен опытом работы (участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах,	2	Факт наличия одного или нескольких событий из перечисленных. Наличие плана самообразования		

	педсоветах, фестивалях, конференциях, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа по плану самообразования)		я, отчет по плану на заседании ММО или педсовета. Своевременное и качественное оформление отчетности ММО. Оценка по шкале 1-2.		
8	Участие педагогов в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса; документов, требующих срочного отчета		
9	Своевременное, качественное заполнение электронного дневника.	2	Интервал не более 1 недели с момента проведения урока		
10	Дисциплина учащихся на уроке и во внеурочное время	2	Отсутствие замечаний		
11	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, ЦОРов, наглядности и пр.	2	Факт применения, описание использования ИКТ в поурочных планах.		
12	Проведение внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель, открытых классных часов	3	Мероприятие должно быть зафиксировано представителям и администрации, качество мероприятия оценено по шкале от 1 до 3.		
13	Осуществление контроля посещаемости уроков учащимися и своевременное принятие мер по предотвращению	1	Заполнение журнала пропусков, своевременное установление		

	пропусков		причины пропуска.		
14	Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях, СДК, педагога в подготовке общешкольных мероприятий	1	Факт участия		
15	Качественное исполнение обязанностей дежурного по школе	1	Педагог находится на месте дежурства, исполняет обязанности дежурного. Отсутствие замечаний.		
16	Образцовое содержание учебного кабинета	1	Ежемесячное обновление и пополнение.		
17	Организация работы творческих объединений.	2	Факт проведения, 100% состав учащихся.		
18	Общественная деятельность	1	секретарь педсовета, ответственный по охране труда, ответственный за безопасность в школе, инспектор по охране прав детства, дежурство в праздничные дни, проверка региональных экзаменов, составление олимпиадных и контрольных работ на уровне района		
19	Участие педагога во Всероссийских, областных, районных конкурсах.	2	Факт участие, наличие достижений за отчетный период. (от 1 до 2-х)		

20	Здоровьесберегающие технологии. Соблюдение режима питания школьников.	2	Ежедневное применение технологий на уроках и внеклассных мероприятий, 100% охват учащихся питанием.		
21	Внешний вид учащихся.	1	Отсутствие замечаний по школьной форме.		
22	Разработка педагогами поурочных планов (согласно требованиям ФГОС), программ, в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса или обсуждению документа.		
	ИТОГО:	40			

« » ____ 20 ____ год
)

ФИО _____ (

Критерии выплат стимулирующего характера для учителей начальных классов _____

	Основания для премирования	Высший балл	Критерии	Самоанализ педагога с указанием конкретных результатов деятельности	Анализ администрации
1	Своевременное предоставление требуемой информации в надлежащей форме	2			
2	Регулярность, правильность, аккуратность заполнения журналов. Ежемесячное размещение информации о своей работе на школьный сайт.	2	Отсутствие замечаний при проверке		

3	Дневники учащихся, тетрадей по предмету, их оформление по установленному образцу, проверка согласно установленным нормам.	2	Своевременное заполнение, отсутствие замечаний при проверке		
4	Стабильное качество знаний по предмету (контролируется по результатам контрольных срезов)	3	Качество знаний по предмету более 50%		
5	Организация проектно-исследовательской деятельности школьников.	2	Систематическая работа по данному направлению, предъявление материалов проекта при проверке		
6	Участие школьников в предметных олимпиадах (4 класс), предметных конкурсах	2	Факт участия, наличие достижений за отчетный период.		
7	Участие педагогов в методической работе школы, обмен опытом работы (участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах, педсоветах, фестивалях, конференциях, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа по плану самообразования)	2	Факт наличия одного или нескольких событий из перечисленных. Наличие плана самообразования , отчет по плану на заседании ШМО или педсовета. Своевременное и качественное оформление отчетности ШМО. Оценка по шкале 1-2.		
8	Разработка педагогами поурочных планов (согласно требованиям ФГОС), программ, в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса или обсуждению документа.		

9	Своевременное, качественное заполнение электронного дневника.	2	Интервал не более 1 недели с момента проведения урока		
10	Дисциплина учащихся и порядок на уроке и во внеурочное время	2	Отсутствие замечаний		
11	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, ЦОРов, наглядности и пр.	2	Факт применения, описание использования ИКТ в поурочных планах.		
12	Проведение внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель, открытых классных часов	2	Мероприятие должно быть зафиксировано представителями администрации, качество мероприятия оценено по шкале от 1 до 2.		
13	Осуществление контроля посещаемости уроков учащимися и своевременное принятие мер по предотвращению пропусков	2	Заполнение журнала пропусков, своевременное установление причины пропуска.		
14	Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях, СДК, педагога в подготовке общешкольных мероприятий	2	Факт участия		
15	Качественное исполнение обязанностей дежурного по школе	1	Педагог находится на месте дежурства, исполняет обязанности дежурного. Отсутствие замечаний.		
16	Образцовое содержание учебного кабинета	1	Ежемесячное обновление и пополнение.		
17	Организация работы творческих объединений в рамках ФГОС.	2	Факт проведения, 100% состав		

			учащихся.		
18	Общественная деятельность	1	секретарь педсовета, ответственный по охране труда, ответственный за безопасность в школе, инспектор по охране прав детства, дежурство в праздничные дни.		
19	Участие педагога во Всероссийских, областных, районных конкурсах.	2	Факт участие, наличие достижений за отчетный период. (от 1 до 2-х)		
20	Здоровьесберегающие технологии. Соблюдение режима питания школьников.	2	Ежедневное применение технологий на уроках и внеклассных мероприятий, 100% охват учащихся питанием.		
21	Внешний вид учащихся.	2	Отсутствие замечаний по школьной форме.		
	ИТОГО:	40			

« » _____ год

ФИО _____ ()

Критерии выплат стимулирующего характера для учителя физической культуры

Основания для премирования	Высший балл	Критерии	Самоанализ педагога с указанием конкретных результатов деятельности	Анализ администрации
----------------------------	-------------	----------	---	----------------------

				сти	
1	Своевременное предоставление требуемой информации в надлежащей форме	3			
2	Регулярность, правильность, аккуратность заполнения журналов. Ежемесячное размещение информации о своей работе на школьный сайт.	2	Отсутствие замечаний при проверке		
3	Выставление оценок в дневники учащихся	2	Своевременное заполнение, отсутствие замечаний при проверке		
4	Участие школьников в предметных олимпиадах.	3	Факт участия, наличие достижений за отчетный период.		
5	Участие педагога в методической работе школы, обмен опытом работы (участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах, педсоветах, фестивалях, конференциях, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа по плану самообразования)	3	Факт наличия одного или нескольких событий из перечисленных. Наличие плана самообразования, отчет по плану на заседании ММО или педсовета. Своевременное и качественное оформление отчетности ММО. Оценка по шкале 1-3.		
6	Участие педагога в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса; документов, требующих срочного отчета		
7	Своевременное, качественное заполнение электронного дневника.	2	Интервал не более 1 недели с момента проведения урока		
8	Дисциплина учащихся на уроке и во внеурочное время	3	Отсутствие замечаний		
9	Проведение внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель	3	Мероприятие должно быть зафиксировано представителями администрации, качество мероприятия оценено по шкале от 1 до 2.		
10	Выездные соревнования в выходные и праздничные дни.	4			
11	Образцовое содержание учебного кабинета	3			

12	Организация работы творческих объединений.	2	Факт проведения, 100% состав учащихся.		
13	Общественная деятельность	1	секретарь педсовета, ответственный по охране труда, ответственный за безопасность в школе, инспектор по охране прав детства, дежурство в праздничные дни, проверка региональных экзаменов, составление олимпиадных и контрольных работ на уровне района.		
14	Участие педагога и школьников во Всероссийских, областных, районных соревнованиях.	3	Факт участие, наличие достижений за отчетный период. (от 1 до 3-х)		
15	Здоровьесберегающие технологии.	2	Ежедневное применение технологий на уроках и внеклассных мероприятий, 100% охват учащихся питанием.		
16	Разработка педагогами поурочных планов (согласно требованиям ФГОС), программ, в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса или обсуждению документа.		
	ИТОГО:	40			

« » ____ 20 год
)

ФИО _____ (

Критерии выплат стимулирующего характера для учителей, не имеющих классное руководство _____

	Основания для премирования	Высший балл	Критерии	Самоанализ педагога с указанием конкретных результатов деятельности	Анализ администрации
1	Своевременное предоставление требуемой информации в надлежащей	3			

	форме				
2	Регулярность, правильность, аккуратность заполнения журналов. Ежемесячное размещение информации о своей работе на школьный сайт.	2	Отсутствие замечаний при проверке		
3	Выставление оценок в дневники учащихся, проверка тетрадей по предмету, их оформление по установленному образцу, проверка согласно установленным нормам.	2	Своевременное заполнение, отсутствие замечаний при проверке		
4	Помощь в оформлении школы к мероприятиям различного уровня.	3			
5	Организация проектно-исследовательской деятельности школьников.	2	Систематическая работа по данному направлению, предъявление материалов проекта при проверке		
6	Участие школьников в предметных олимпиадах.	2	Факт участия, наличие достижений за отчетный период.		
7	Участие педагога в методической работе школы, обмен опытом работы (участие в профессиональных конкурсах, выступления на семинарах, педсоветах, фестивалях, конференциях, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа по плану самообразования)	3	Факт наличия одного или нескольких событий из перечисленных. Наличие плана самообразования, отчет по плану на заседании ММО или педсовета. Своевременное и качественное оформление отчетности ММО. Оценка по шкале 1-2.		
8	Участие педагогов в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса; документов, требующих срочного отчета		

9	Своевременное, качественное заполнение электронного дневника.	2	Интервал не более 1 недели с момента проведения урока		
10	Дисциплина учащихся на уроке	2	Отсутствие замечаний		
11	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, ЦОРов, наглядности и пр.	2	Факт применения, описание использования ИКТ в поурочных планах.		
12	Проведение внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель, открытых классных часов	2	Мероприятие должно быть зафиксировано представителями администрации, качество мероприятия оценено по шкале от 1 до 2.		
13	Качественное исполнение обязанностей дежурного по школе	2	Педагог находится на месте дежурства, исполняет обязанности дежурного. Отсутствие замечаний.		
14	Образцовое содержание учебного кабинета	2	Ежемесячное обновление и пополнение.		
15	Организация работы творческих объединений, подготовка к итоговой аттестации	2	Факт проведения, 100% состав учащихся.		
16	Общественная деятельность	1	секретарь педсовета, ответственный по охране труда, ответственный за безопасность в школе, инспектор по охране прав детства, дежурство в праздничные дни, проверка региональных экзаменов, составление олимпиадных и контрольных работ на уровне района.		
17	Участие педагога и школьников во Всероссийских, областных, районных конкурсах.	3	Факт участие, наличие достижений за отчетный период. (от 1 до 2-х)		

18	Здоровьесберегающие технологии.	1	Ежедневное применение технологий на уроках и внеклассных мероприятиях.		
19	Разработка педагогами поурочных планов (согласно требованиям ФГОС), программ, в подготовке документов для участия школы в конкурсах, мероприятиях различного уровня	2	Факт участия педагога в составе творческой микрогруппы по подготовке мероприятия, документов конкурса или обсуждению документа.		
	ИТОГО:	40			

« » ____ 20 _год
)

ФИО (